Hanna Lederer

Musterweg 33

12121 Musterort

E-mail@postemail.de

01522 234567890

Bürofirma A & B

Frau Abendroth

Büroweg 999

98989 Musterstadt

Musterort, 19.09.2019

**Bewerbung für einen Ausbildungsplatz als Kauffrau für Bürokommunikation**

Sehr geehrte Frau Abendroth,

im kommenden Jahr werde ich die Mittlere Reife an der Realschule Musterstadt erfolgreich abschließen. Da es mein Wunsch ist, als Bürokauffrau ausgebildet zu werden und ich mich sehr für eine Ausbildungsstelle in Ihrem Unternehmen interessiere, sende ich Ihnen meine Bewerbungsunterlagen.

Bereits durch meine zwei absolvierten Schülerpraktika in Ihrem Hause konnte ich in den Arbeitsalltag einer Kauffrau für Bürokommunikation blicken und meine Stärken im Organisieren und meine PC-Kenntnisse einbinden. Die Arbeitsatmosphäre und die spannenden Aufgaben in Ihrem Team haben mir ausgesprochen gut gefallen und mich dahingehend bekräftigt, in Ihrer renommierten Bürofirma A & B meine Berufsausbildung durchlaufen zu wollen.

Mich zeichnet Durchsetzungsfähigkeit und Pflichtbewusstsein aus und ich bin ein wahres Organisationstalent. Teamfähigkeit und Freundlichkeit gegenüber Kunden sind für mich selbstverständlich ebenso wie verantwortungsbewusstes und sorgfältiges Arbeiten. Gute MS-Office und allgemeine PC- Kenntnisse sowie sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch runden mein Profil ab.

Sehr gerne möchte ich Ihr Unternehmen mit meiner Leistungs- und Einsatzbereitschaft zum Ausbildungsbeginn am 01.08.2020 tatkräftig unterstützen. Einer positiven Rückmeldung Ihrerseits für eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch sehe ich mit großer Hoffnung entgegen.

Mit freundlichen Grüßen

***IHRE UNTERSCHRIFT***

Hanna Lederer